

Российская Федерация
Черемховский район Иркутская область
Бельское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.12.2016 № 156
с. Бельск

**Об утверждении Положения
о порядке списания муниципального
имущества (основных средств)
Бельского муниципального
образования**

С целью приведения правовых актов органов местного самоуправления Бельского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, определения порядка списания муниципального имущества Бельского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бельского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бельского муниципального образования от 27.11.2013 № 56, руководствуясь статьями 32, 43, 49, 50 Устава Бельского муниципального образования, администрация Бельского муниципального образования

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о списании муниципального имущества Бельского сельского поселения.
2. Главному специалисту администрации Бельского муниципального образования (Л.И. Метальникова) опубликовать настоящее постановление в издании «Бельский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru в разделе «поселения района» в подразделе Бельского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Бельского муниципального образования Д.Э. Матайс.

Глава Бельского
муниципального образования

Д.Э. Матайс

Положение о списании муниципального имущества Бельского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом Бельского муниципального образования, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бельского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бельского муниципального образования от 27.11.2013 № 56.

1.2. Настоящее Положение применяется при списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Бельского муниципального образования (далее - имущество):

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие);

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение);

- учитываемого в составе муниципальной казны Бельского муниципального образования, в том числе переданного организациям различных организационно-правовых форм по договорам аренды, хранения, безвозмездного пользования.

Списание имущества, находящегося в муниципальной собственности Бельского муниципального образования, пришедшего в ветхое состояние, морально устаревшего и не пригодного для дальнейшего использования, восстановление которого невозможно и экономически нецелесообразно и которое не может быть реализовано, осуществляется:

- предприятием и учреждением самостоятельно в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, балансовой стоимостью до 10 000 рублей, за исключением оргтехники и транспортных средств;

- Администрацией Бельского муниципального образования (далее по тексту - Администрация) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, балансовой стоимостью свыше 10 000 рублей, недвижимого имущества, оргтехники и транспортных средств.

Настоящее Положение не применяется в случаях списания кредиторской задолженности муниципальных учреждений, не востребованной кредиторами.

В настоящем Положении понятия «нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения предприятием, учреждением, муниципальным образованием Саянское сельское поселение суммы денежных средств в восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

1.3. В настоящем Положении под списанием имущества понимаются мероприятия, связанные с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств по основаниям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.4. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;
- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.5. Основаниями для списания имущества являются:

- физический или моральный износ;
- запланированный снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными адресными программами, утвержденными Администрацией;
- утрата, разрушение, выход из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;
- утрата, разрушение, выход из строя в связи с хищением;
- разрушение в результате уничтожения имущества;
- несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное в пользование третьих лиц, подлежит списанию только после получения постановления Администрации о списании муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением, кроме случаев, установленных в гражданском законодательстве, когда предусмотрено самостоятельное распоряжение имуществом предприятием или учреждением.

1.7. Особо ценное движимое имущество муниципальных автономных или бюджетных учреждений, а также имущество, приобретенное учреждениями за счет

выделенных собственником средств, подлежит списанию только после получения постановления Администрации о списании муниципального имущества.

1.8. Выполнение мероприятий по списанию имущества, закрепленного в составе муниципальной казны Бельского муниципального образования, обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования» (далее по тексту – МКУ «ЦБ») на основании договора о бухгалтерском обслуживании от 19.10.2012 № 20/12-1

2. Списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления

2.1. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, возможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя предприятия создается комиссия.

При списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, функции, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, выполняет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная приказом руководителя учреждения.

Порядок деятельности комиссий регламентируется приказами руководителя предприятия, учреждения.

В состав комиссий, указанных в настоящем пункте (далее - комиссии, осуществляющие функции по списанию имущества), входят:

- Глава Бельского муниципального образования;
- ведущий специалист Бельского муниципального образования;
- главный специалист Бельского муниципального образования;
- специалист 1 категории Бельского муниципального образования;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества.

2.2. К компетенции комиссий, осуществляющих функции по списанию имущества, относится:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

- установление причин списания имущества;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

- составление актов на списание имущества.

2.3. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия, учреждения или специализированные организации.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества, обращается в специализированную организацию, обладающую правом проведения экспертизы, за заключением о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

2.4. Для получения разрешения на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления, в Администрацию направляются следующие документы:

- письмо с указанием причин списания и подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения;

- копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;

- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Автономные учреждения при списании недвижимого, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств, дополнительно к перечисленным документам представляют копию протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании недвижимого или особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств.

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должны быть представлены:

- справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию.

2.5. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;
- копия свидетельства о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;
- копии документов государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия).

2.6. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в Администрацию представляются:

- письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием причин списания;
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения;
- акт о результатах инвентаризации;
- документ, подтверждающий факт утраты имущества, выданный соответствующим государственным органом;
- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества.

Предприятия, учреждения обязаны в течение одного месяца с момента утраты имущества информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

2.7. На основании документов о списании имущества, представленных предприятиями и учреждениями, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Положения, Администрация проверяет правильность оформления документов и обоснованность решений предприятий, учреждений о списании муниципального имущества и дает одно из следующих заключений:

- о даче согласия на списание имущества;
- об отказе в согласии на списание имущества (в случаях, если документы о списании имущества оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также в случаях, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии);
- о возврате документов в случаях, если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Положения, представлены не все документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Положения, с указанием устранить замечания в представленных документах (с перечислением всех замечаний по документам) и перечня документов, которые необходимо представить.

Замечания, указанные Администрацией, должны быть устранены в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения данных замечаний.

После устранения замечаний документы о списании имущества подлежат повторному рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Особенности списания имущества, составляющего казну Бельского муниципального образования

3.1. Арендатор, хранитель, ссудополучатель муниципального имущества, составляющего казну Бельского муниципального образования, (далее - Пользователь), в соответствии с условиями заключенного договора письменно уведомляет Администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет:

- перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;
- документы, подтверждающие непригодность имущества для дальнейшего использования (в том числе документы о факте пожара и его последствиях, постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела).

В случае отсутствия пользователя муниципального имущества, составляющего казну Бельского муниципального образования, указанные в настоящем пункте документы оформляет МКУ «ЦБ».

3.2. Заключение о непригодности движимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации либо комиссия по поступлению и выбытию активов.

3.3. Списание движимого имущества, составляющего казну Бельского муниципального образования, осуществляется распоряжением Администрации на основании надлежаще оформленных актов на списание имущества.

4. Заключительные положения

4.1. Списанное имущество, которое было закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием либо учреждением.

Утилизация имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

4.2. Руководитель предприятия, учреждения после получения постановления Администрации о списании имущества обеспечивает:

- снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации;
- демонтаж и ликвидацию списанного имущества;
- письменное уведомление Администрации об уничтожении (утилизации) списанного имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в месячный срок после его уничтожения (утилизации).

4.3. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны Бельского муниципального образования, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Бельского муниципального образования. Снятие с учета в соответствующих федеральных службах имущества,

списанного из состава муниципальной казны Бельского муниципального образования, подлежащего учету и регистрации, обеспечивает МКУ «ЦБ».

Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны Бельского муниципального образования, подлежит утилизации за счет средств бюджета Бельского муниципального образования либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено договором, заключенным с Пользователем данного имущества.

Глава Бельского
муниципального образования

Д.Э. Матайс